**Uddannelsesplan**

Ved første møde mellem den uddannelsessøgende og vejleder udarbejdes en uddannelsesplan med ét eller flere uddannelsesmål. Der udarbejdes en rapport for hvert læringsmål. Uddannelsesplanen skal opdateres ved hvert vejledermøde og tidligere udarbejdede uddannelsesplaner diskuteres. Evt. dokumentation for læring medbringes til møderne med vejlederen. Uddannelsesplaner bør opdateres med minimum 3 mdr. interval. Uddannelsesplaner skal uploades på uddannelseslæge.dk og sendes til UAO.

Det er hovedvejleders ansvar at møderne bliver afholdt, men det er den uddannelseslægen der skal gøre opmærksom på, og indkalde til møderne når tiden nærmer sig.

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn, uddannelsessøgende** |  |
| **Ansættelsesperiode** |  |
| **Stillingstype** |  |
| **Navn, vejleder** |  |
| **Dato for mødet** |  |
| **Næste møde** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Læringsmål-obligatoriske kompetencer-interesser | Strategi til målopfyldelse-Litteratur-arbejdsopgaver / FOK / supervision-kurser-360 graders eval. | Tidsramme/deadline og evt. justeringer hertil | Kompetencevurdering - metode- ansvarlig | Evaluering-Refleksion over det lærte og læringsprocessen. | Opnået |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |